



AVALISGROUP

STUDENTISCHE(R) MITARBEITER:IN GESUCHT

Die AVALISGROUP ist eine mittelständische Unternehmensgruppe, tätig in der Immobilienentwicklung und -verwaltung. Unser Team besteht aus 22 Mitarbeitenden und zeichnet sich durch kurze Entscheidungswege und ein familiäres Arbeitsumfeld aus. Unsere Büros im Upper West an der Gedächtniskirche stehen für unsere Wachstumsstrategie.

Asset Manager:in oder Bauingenieur:in (m/w/d)

mit einem abgeschlossenen Bachelorstudium, im Bereich Real Estate Asset Management, Ingenieurwesen oder BWL mit Schwerpunkt Immobilienmanagement bzw. einer entsprechenden Ausbildung. Diese Position (mindestens 20 Stunden/Woche, Erweiterung nach Absprache) bietet dir wertvolle Einblicke in die Projektentwicklung sowie in die Entwurfs- und Ausführungsplanung bis hin zu baubegleitenden Tätigkeiten.

Das sind deine Aufgaben:

- Zusammenarbeit in einem erfahrenen Asset Management Team
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unseres Wohn- und Gewerbeportfolios
- Kalkulationen, Budgetierung, Budgetverfolgung, Liquiditätsmanagement
- Rechnungsprüfung und Vorbereitung der Projektbuchhaltung
- Anlegen und Pflegen von Projektdatenräumen
- Mitwirkung an Verkaufsprozessen und nachlaufenden Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Quartals-Reportings

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in den o. g. Studiengängen
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an der Arbeit an realen Projekten und der Mitgestaltung von Planungslösungen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise – mit Blick für das Detail und das große Ganze
- Teamgeist & Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)

Das bieten wir dir:

- Spannende Einblicke in alle Phasen der Projektentwicklung – von der ersten Idee bis zur Umsetzung
- Ein interdisziplinäres Team und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, halbtags im Büro oder auch teilweise remote zu arbeiten
- Individuelle Entwicklungsperspektiven
- Ein modernes Büro in zentraler Lage

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Starttermin, Gehaltswunsch).

BEWERBE DICH NOCH HEUTE PER E-MAIL: bewerbungen@avalis.de.