AVALISGROUP

AUSBILDUNG – WERDE TEIL UNSERES TEAMS

Die AVALISGROUP ist eine mittelständische Unternehmensgruppe, tätig in der Immobilienentwicklung und -verwaltung. Unser Team besteht aus 22 Mitarbeitenden und zeichnet sich durch kurze Entscheidungswege und ein familiäres Arbeitsumfeld aus. Unsere Büros im Upper West an der Gedächtniskirche stehen für unsere Wachstumsstrategie.

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Deine Ausbildung:

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) geht es in deinem Job darum, zu organisieren und zu koordinieren. In Assistenz und Sekretariat behältst du stets die Nerven und den Überblick.

Diese Ausbildungsschwerpunkte erwarten dich:

- Management von Büro-/Geschäftsprozessen
- Betriebliche Kommunikation und Korrespondenz, z.B. im Empfangs-/ und Sekretariatsbereich
- Bürowirtschaftliche und projektbezogene Aufgaben, z.B. im Rechnungswesen oder Projektmanagement

Das bringst du mit:

- Realschulabschluss, Abitur oder einen vergleichbaren Schulabschluss mit sehr guten Noten, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Du arbeitest gerne im Team und gehst aktiv auf andere Menschen zu
- Die Planung und Organisation von Aufgaben machen dir Spaß
- Die sorgfältige, gründliche und zuverlässige Herangehensweise ist selbstverständlich für dich
- Neue Dinge zu erlernen, begeistert Dich, und Ziele behältst Du fest im Blick

Das bieten wir dir:

- Vergütung je nach Ausbildungsjahr zwischen 1.020,00 Euro und 1.240,00 Euro im Monat
- Attraktive Urlaubsregelung
- Digitale Arbeitsausstattung auf dem neuesten Stand
- Zusammenarbeit mit einem motivierten, dynamischen und sportbegeisterten Team
- Individuelle Lern – und Karriereentwicklung mit deinem persönlichen Lernbegleiter
- Spannende und abwechslungsreiche Einführungsphase mit ersten Einblicken in die Immobilienwelt
- Mitgestaltung kleinerer Projekte, bei denen du deinen Fußabdruck in unserer Gesellschaft hinterlässt
- Übernahmeperspektive nach erfolgreichem Abschluss deiner Ausbildung
- Ein modernes Büro in zentraler Lage

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Starttermin, Gehaltswunsch).

BEWERBE DICH NOCH HEUTE PER E-MAIL: bewerbungen@avalis.de.